



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+

**Posilování institucionální kapacity účinné veřejné správy
Integrace akcí pro zjednodušení a racionalizaci postupů ve veřejné správě**

Ministerstvo vnitra

Verze 2.1

Datum poslední aktualizace 15. listopadu 2013

Obsah

SEZNAM ZKRATEK	3
1. ÚVOD - „POSILOVÁNÍ INSTITUCIONÁLNÍ KAPACITY ÚČINNÉ VEŘEJNÉ SPRÁVY“	5
1.1. SHRNUTÍ	6
1.2. SHRNUTÍ SOUČASNÉHO STAVU A DOSAŽENÝCH CÍLŮ	6
1.2.1. <i>Statistické shrnutí, vývoj v ČR a srovnání s EU</i>	6
1.2.2. <i>Základní hierarchie dokumentů veřejné správy</i>	7
1.2.3. <i>Dosavadní legislativní kroky</i>	8
1.2.4. <i>Kmenové projekty eGovernmentu</i>	10
1.3. VÝCHODISKA DOKUMENTU STRATEGICKÝ RÁMEC ROZVOJE EGOVERNMENTU 2014+.....	12
2. VIZE A CÍLE PRO ROK 2020: IMPLEMENTACE ČTYŘVRSTVÉ ARCHITEKTURY SDÍLENÝCH SLUŽEB VEŘEJNÉ SPRÁVY	13
2.1. VIZE A CÍLE PRO ROK 2020	13
2.2. VÝJIMKY PRO SPECIFICKÉ ČINNOSTI (REŽIMOVÉ AGENDY)	15
2.3. NÁSTROJE PROCESNÍ REFORMY VEŘEJNÉ SPRÁVY	15
2.3.1. <i>Úplné elektronické podání</i>	15
2.3.2. <i>Sdílené služby</i> :	16
3. ČTYŘVRSTVÁ ARCHITEKTURA SDÍLENÝCH SLUŽEB VEŘEJNÉ SPRÁVY	16
3.1. SLUŽBY VEŘEJNÉ SPRÁVY – 1. VRSTVA.....	17
3.2. SDÍLENÉ SLUŽBY INFORMAČNÍ SPOLEČNOSTI – 2. VRSTVA.....	18
3.2.1. <i>Propojení datového fondu veřejné správy</i>	18
3.2.2. <i>Návrh procesu dobudování sdílených služeb</i>	18
3.2.3. <i>Koordinovaný rozvoj infrastruktury pro prostorové informace</i>	19
3.2.4. <i>Společné publikování služeb</i>	19
3.2.5. <i>Bezpečná a zaručená identifikace, autentizace a autorizace</i>	20
3.2.6. <i>Portál veřejné správy jako prostředek pro získávání informací a formulářů pro klienty veřejné správy</i> 21	
3.2.7. <i>Otevřená data - prostředek transparentní veřejné správy</i>	21
3.2.8. <i>Přístupnost informací ve veřejné správě</i>	23
3.3. SLUŽBY ICT PLATFORMU – 3. VRSTVA.....	23
3.3.1. <i>Národní datová centra</i>	24
3.3.2. <i>Bezpečnostní a provozní standardy</i>	24
3.4. SLUŽBY DATOVÉ A KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURY – 4. VRSTVA	24
3.4.1. <i>ITS jako páteřní kritická infrastruktura propojující sítě</i>	25
3.4.2. <i>Služby propojení s EU</i>	25
4. IMPLEMENTACE STRATEGICKÉHO RÁMCE EGOVERNMENTU	26
4.1. INSTITUCE ZAPOJENÉ DO IMPLEMENTACE	26
4.2. PLÁN REALIZACE AKTIVIT.....	27
4.3. ROZPOČET A ZDROJE FINANCOVÁNÍ.....	27
4.4. OSVĚTA A VZDĚLÁNÍ V EGOVERNMENTU.	28
4.5. SYSTÉM MONITOROVÁNÍ A VYHODNOCENÍ REALIZACE STRATEGIE.....	28
5. ZÁVĚR	28
Seznam schémat	
OBRÁZEK 1 KMENOVÉ PROJEKTY EGOVERNMENTU A JEJICH VAZBY	11
OBRÁZEK Č. 2: DEFINICE SDÍLENÉ SLUŽBY (VZÁJEMNÉ PROVÁZÁNÍ).....	16

Seznam zkratk

Zkratka	Vysvětlení
AIFO	Agendový identifikátor fyzické osoby
AIS	Agendový informační systém
BOK	Bezpečnostní osobní kód
CMS	Centrální místo služeb
CzP	Kontaktní místo Czech POINT
ČR	Česká republika
DS	Datová schránka
DZ	Datová zpráva
EP	Evropský parlament
eG2B	Elektronický Government to Business
eID	Elektronická identifikace
eIDAS	Připravované nařízení EP o důvěryhodných službách
eOP	Elektronický občanský průkaz
ePAS	Elektronický pas s biometrickými prvky
ePodpis	Zaručený elektronický podpis, elektronický podpis, digitální podpis
ES	Evropské společenství
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
eSS	Elektronická spisová služba
EU	Evropská unie
FO	Fyzická osoba
G2B	Government to Business – komunikace mezi veřejnou správou a
ICT	Komunikační a informační technologie
IDDS	Identifikátor Datové schránky
IKR ČSSZ	Informační a komunikační rozhraní České správy sociálního
IOP	Integrovaný operační program
IPv6	Internetový protokol verze 6
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
ITS	Integrovaná telekomunikační síť
JIP	Jednotný identitní prostor
KAAS	Katalog autentizačních a autorizačních služeb
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSPVS	Mapové služby PVS
MV	Ministerstvo vnitra
NOK	Národní orgán pro koordinaci
NSRR	Národní strategický referenční rámec
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OGP	Open Government Partnership – partnerství pro otevřené vládnutí
OP	Operační program

OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
OPZ	Operační program Zaměstnanost
ORG	Převodník identifikátorů fyzických osob
OVM	Orgán veřejné moci
PO	Právnícká osoba
PSI	Směrnice EP a Rady o opakovaném použití informací veřejného
PS PČR	Poslanecká sněmovna parlamentu České republiky
PVS	Portál veřejné správy
RIA	Regulatory impact assesment – hodnocení dopadu regulace
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RPP	Registr práv a povinností
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
RV KIS	Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost
ŘO IOP	Řídící orgán Integrovaného operačního programu (MMR)
ŘO OPLZZ	Řídící orgán Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
SA	Strategie Smart Administration - Efektivní veřejná správa a přátelské
SF EU	Strukturální fondy Evropské unie
SLA	Service Level Agreement – Smlouva poskytovatel, konzument
SOA	Service oriented architekture – architektura orientovaná na služby
STORK	Projekt, pro elektronickou identifikaci (eID) a autentizaci v Evropě
SWBOK	Softwarový klient pro obsluhu BOK
SW klient	Softwarový klient
SZR	Správa základních registrů
ÚHA	Útvar hlavního architekta eGovernmentu
ÚOHS	Úřad na ochranu hospodářské soutěže
VS	Veřejná správa
VZ	Veřejná zakázka
WCAG 2.0	pravidla zabývající se přístupností
WS	Webová služba
XML	Extensible Markup Language - rozšiřitelný značkovací jazyk
ZIFO	Zdrojový identifikátor fyzické osoby
ZR	Základní registr
ZZR	Zákon č. 111/2009Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

1. Úvod - „Posilování institucionální kapacity účinné veřejné správy“

Předložený materiál je popisem vize, jak změnit českou veřejnou správu, aby vyhovovala nárokům trvale se rozvíjející informační společnosti – tedy takového hospodářského a společenského uspořádání, v němž je rozhodující část ekonomických i soukromých aktivit lidí odvislá od nakládání s informacemi. Předkládaný dokument vytváří rámec pro zajištění efektivní komunikace a nakládání s daty v rámci veřejné správy, prostřednictvím sdílených služeb eGovernmentu, ale především navenek při komunikaci s občany a podnikateli. Nutnou podmínkou je efektivní, spolehlivé, zabezpečené a časově i finančně úsporné nakládání s daty, a to na všech úrovních veřejné správy se všemi cílovými skupinami. Cílovým stavem je pak integrace a koordinace činností pro zjednodušení a racionalizaci administrativních procesů a jejich efektivní elektronizace. Tento proces je součástí dlouhodobé snahy ČR o zajištění koordinovaného a efektivního způsobu zlepšování veřejné správy a veřejných služeb, která byla započata již v roce 2007.

Proces elektronizace veřejné správy byl a je realizován za významného využití finančních prostředků ze strukturálních fondů EU, se kterými se i v příštím programovém období počítá jako s jedním ze zásadních finančních zdrojů pro realizaci strategického rámce. Cíle, které předmětný dokument definuje, jsou plně v souladu se stěžejními evropskými strategickými a koncepčními dokumenty (viz kap. 1.3), jako je Evropa 2020 – Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění, či Digitální Agenda pro Evropu. Na národní úrovni je dodržena provázanost s národními dokumenty jak obecného charakteru (Strategie pro mezinárodní konkurenceschopnost České republiky pro období 2012 - 2020) tak s dokumenty zaměřenými na oblast veřejné správy (Konceptce dokončení reformy veřejné správy), včetně nově vznikajícího dokumentu Strategie rozvoje veřejné správy.

Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ rovněž naplňuje dílčí část neopomenutelné předběžné podmínky (tzv. ex ante kondicionality (podrobněji viz: návrh Nařízení Evropského parlamentu a Rady o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, jichž se týká společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) pro čerpání z fondů Společného strategického rámce jedné z 11 takových podmínek stanovených Evropskou Komisí, v tomto případě pro oblast účinnosti veřejné správy v členských státech: „Existence strategického rámce politiky zaměřené na posilování účinnosti veřejné správy členského státu, včetně reformy veřejné správy“. Problematika popisu standardizace procesů ve veřejné správě je předmětem dokumentu Strategický rámec rozvoje veřejné správy 2014+. Vzájemnou hierarchii připravovaných dokumentů popisuje kapitola 1.2.2.

1.1. Shrnutí

Dokument Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ předkládá Ministerstvo vnitra na základě svěřené působnosti podle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci své role vyplývající z implementace strategického dokumentu Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby - Strategie realizace Smart Administration 2007–2015 (dále jen SA).

Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ definuje základní principy pro období do roku 2020:

- další etapa modernizace veřejné správy s využitím prostředků eGovernmentu,
- koncepce architektury eGovernmentu, jako prostředku plánování a řízení změn směřujících k dosažení cílů,
- účelné vynakládání veřejných prostředků pro koordinovanou a efektivní modernizaci veřejné správy, zejm. investic do informačních a komunikačních technologií,
- efektivní zapojení podnikatelského sektoru do poskytování služeb státu tam, kde dochází k úspoře nákladů, zrychlení zavedení služby, zlepšení dostupnosti nebo vhodné a bezpečné integraci veřejné a podnikatelské části procesu prostřednictvím nástrojů eGovernmentu,
- efektivní součinnost všech subjektů veřejné správy na úrovni centrálních orgánů, krajů i obcí.

Obsahem Strategického rámce eGovernmentu je také definice tematických okruhů, v jejichž rámci by měl být realizován soubor legislativních i nelegislativních opatření (včetně projektů), nezbytných k dosažení cílů vytyčených vládou v oblasti modernizace veřejné správy.

Na Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ je však třeba nahlížet jako na cestu, tedy interaktivní proces zapojení nejen úřadů napříč veřejnou správou, tedy napříč státem, kraji a obcemi, ale i občanů, podnikatelů a ostatních zainteresovaných subjektů. Součástí strategie je i další rozvoj datové základny státu – příprava a realizace strategických integračních projektů navazujících na základní registry (eHealth, eJustice, eEducation atd.)

Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ bude pro nové programové období implementačním dokumentem k té části SA, která zachycuje dokončení procesů zahájených v předcházejícím programovém období, a bude definovat cíle pro nové programové období do roku 2020.

1.2. Shrnutí současného stavu a dosažených cílů

1.2.1. Statistické shrnutí, vývoj v ČR v evropském kontextu

V průběhu uplynulých deseti let prošla Česká republika obdobím významného rozvoje eGovernmentu. V roce 2003 odstartovalo tehdy nově vzniklé Ministerstvo informatiky projekt Portálu veřejné správy (PVS) s cílem vytvořit jednotné přístupové místo k informacím i službám veřejné správy. Projekt se rozvíjel a měnil, přibývaly funkce či formuláře pro zjednodušení komunikace s veřejnou správou i propojení s dalšími systémy.

Jedním z těchto systémů byl v roce 2007 spuštěný Czech POINT. Jednotné kontaktní místo mělo za cíl především usnadnit občanovi přístup k ověřeným výstupům z trestního rejstříku, živnostenského rejstříku či obchodního rejstříku. Ani Czech POINT nestagnoval, přibývaly další výstupy a další služby (výpis z bodového hodnocení řidiče, výpis z insolvenčního rejstříku atd.).

V roce 2008 už byl ale Czech POINT doplňován novým projektem Ministerstva vnitra a České pošty, Datovými schránkami. Ty přinesly další usnadnění komunikace mezi občanem a veřejnou správou, ale také mezi jednotlivými úřady. V roce 2012 pak elektronizace státní správy získala nový rozměr spuštěním základních registrů, které umožnily úředníkům a přeneseně i občanům přístup do obrovské databáze informací a výrazně tím zefektivnily veškeré procesy, které v rámci veřejné správy probíhají.

Statistické údaje ale odhalují i určité nedostatky. V roce 2011 využívalo služeb eGovernmentu 88 % podniků, což je o přibližně 15 procentních bodů více než v roce 2007 a Česká republika se zařadila mezi evropské lídry v oblasti Government to Business (G2B). Bohužel totéž nelze tvrdit o elektronických službách pro občany. Ty byly v roce 2007 využívány pouze 29 % populace, což je hluboko pod evropským průměrem. Na příkladu roku 2011, kdy využívání služeb eGovernmentu občany dosáhlo 40 %, lze demonstrovat, že pokud jsou elektronické služby uživatelsky přívětivé a přinášejí přidanou hodnotu např. v podobě úspory času, své adresáty si rychle najdou.

U služeb pro podnikatele lze zároveň vidět, že Česká republika svoje výsostné místo, a tím rovněž svoji komparativní výhodu, pomalu ztrácí, což v případě pokračování tohoto trendu může mít, ve svém důsledku, významný vliv rovněž na naši konkurenceschopnost. Bližší pohled na využívání služeb eGovernmentu zároveň ukazuje, že většina podniků používá eGovernment pouze pasivně. Prostřednictvím informačního systému datových schránek je sice každý týden odesláno více než milion datových zpráv, ale majoritní podíl odesílatelů (téměř 85 %) představují orgány veřejné moci. Službu pro oficiální elektronické doručování – Datové schránky, nemá dnes aktivováno ani 0,5 % občanů starších 18 let.

Na druhou stranu Czech POINT dnes nabízí více než 15 druhů různých podání a jeho pobočky lze nalézt po celé České republice, nejen na městských úřadech, ale i na pobočkách České pošty či Hospodářské komory. Jeho míra využívání je navíc dlouhodobě velmi vysoká. Stejně tak Portál veřejné správy před nedávnou dobou začal fungovat na novém designu a byl ještě výrazněji propojen s ostatními složkami eGovernmentu (Základními registry a informačním systémem Datových schránek), čímž byla výrazně podpořena jeho využitelnost.

1.2.2. Základní hierarchie dokumentů veřejné správy

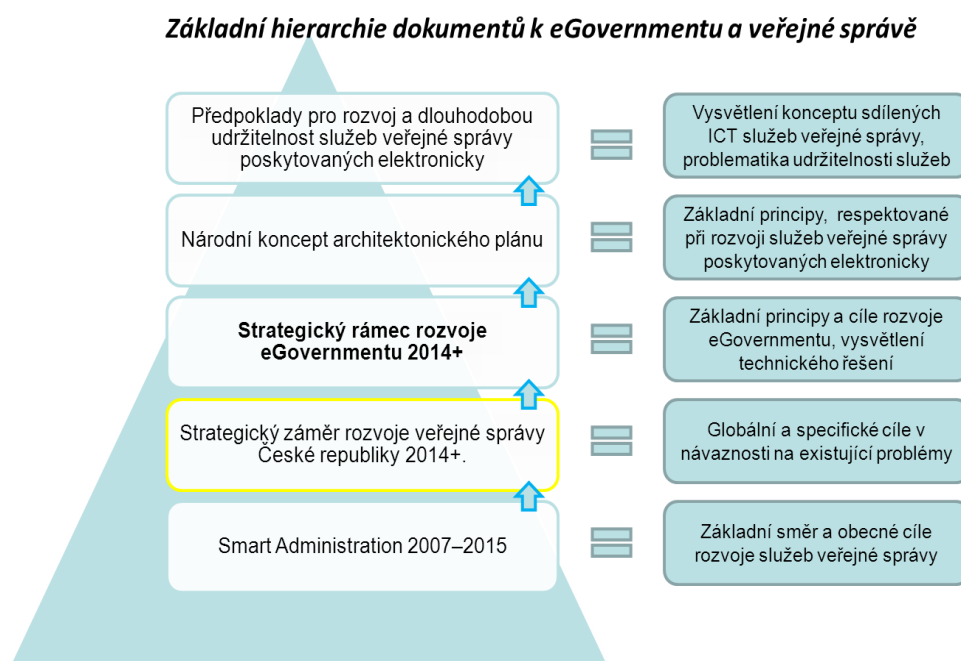
První a nejvýznamnější z dokumentů, na jehož základě Česká republika spravuje a inovuje veřejnou správu je Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015. Určuje základní směr a obecné cíle, k nimž měla česká veřejná správa směřovat a základní prostředky, které by k tomu měla využívat. Není zaměřena na technická či specifická řešení, ale vymezuje prostor, v němž by se měly veškeré inovační postupy a procesy provádět.

Ze stejného zdroje (SA) vychází další významný dokument, a to Strategický rámeček rozvoje veřejné správy 2014+. V návaznosti na Smart Administration se zde zmiňují problémové oblasti veřejné správy a rozvíjejí globální a následně také specifické cíle k odstranění těchto problémů nebo minimalizaci jejich dopadu.

Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ pak zpřesňuje cíle v oblasti elektronického vládnutí a představuje nejen cíle a priority dalšího rozvoje této velmi významné části veřejné správy, ale do jisté míry vysvětluje i technické zázemí celého procesu elektronizace veřejné správy, které by měla zajistit, v dokumentu vysvětlená, čtyřvrstvá architektura.

V návaznosti na Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ je nutno zmínit také Národní koncept architektonického plánu, který technické pozadí eGovernmentu vysvětluje do ještě větších detailů a definuje základní principy, které jsou při tvorbě a rozvoji služeb veřejné správy poskytovaných elektronicky respektovány.

Dokument, mající podobný význam, je „Předpoklad pro rozvoj a dlouhodobou udržitelnost služeb veřejné správy poskytovaných elektronicky“. Jeho cílem je vymezit základní předpoklady pro rozvoj a dlouhodobou udržitelnost poskytovaných služeb veřejné správy, přičemž vysvětluje zejména koncept sdílených ICT služeb ve veřejné správě.



Obrázek č. 1: Základní hierarchie dokumentů eGovernmentu ve veřejné správě

1.2.3. Dosavadní postup realizace projektů

Zadání, cíle

Vláda České republiky schválila svým usnesením ze dne 11. července 2007 č. 757 Strategii SA. V oblasti eGovernmentu byla tato strategie implementována Strategií rozvoje služeb pro informační společnost z roku 2008¹, která cíle Strategie SA rozdělila do pěti prioritních programových oblastí:

1. Základní registry a identifikace (Registr územní identifikace adres a nemovitostí; Registr obyvatel; Registr osob; Registr práv a povinností) spolu s organizační architekturou a technickým zázemím, které umožní propojení s informačními systémy, zabrání duplicitě dat a zachová požadované standardy bezpečnosti.

¹ Schválena usnesením vlády České republiky č. 854, ze dne 9. července 2008.

2. Univerzální kontaktní místo (asistovaná i samoobslužná komunikace s veřejnou správou, portál veřejné správy a jednotlivé agendové portály). Jsou to služby, které jsou ve světě označovány jako One-Stop Shop nebo někdy také One-Stop Government.
3. Zaručená a bezpečná elektronická komunikace mezi úřady a stejně tak mezi občanem a úřadem včetně nezávislého dohledu na dodržování bezpečnostních a provozních pravidel.
4. Vlastní služby pro informační společnost, a to přednostně:
 - a) zdravotnictví, důchodová péče, školství, zejména v oblasti elektronické karty uživatelů, tedy pojištěnců, žáků, studentů,
 - b) veřejná správa v užším slova smyslu, zejména soudní, správní a daňové řízení, vedení elektronických spisů umožňujících jednoduché předávání agendy mezi jednotlivými orgány veřejné správy,
 - c) správa lidských zdrojů a majetkových hodnot státu a samospráv, zejména evidence zaměstnanců, majetku, rozpočtování, státní pokladna, nakládání s majetkem a penězi, veřejné zakázky, dotace.
5. Digitalizace dokumentů a dalších datových fondů a jejich archivace, zejména regionální digitalizační centra, národní digitální knihovna, evidence kulturních památek, národní digitální archiv.

Legislativní kroky

K naplnění cílů eGovernmentu byla přijata řada legislativních opatření. Právní rámec Strategie SA tvoří zejména:

- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu,
- další související zákony týkající se jednotlivých odvětví.

Vláda usnesením č. 536/2008 ze dne 14. května 2008, schválila seznam 120 záměrů strategických projektů, který byl v průběhu realizace Strategie SA rozšířen grémiem náměstků pro regulační reformu a efektivní veřejnou správu a následně Radou vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost (RV KIS) o dalších 20 projektů. Celkem bylo v operačních programech IOP a OP LZZ vypsáno 30 výzev a je podpořeno 6030 projektů určených na zvýšení efektivity a elektronizaci veřejné správy v celkové výši 19,1 mld. Kč.

Přehled a realizace projektů

1. Základní registry a identifikace: v této oblasti je realizováno 24 projektů v celkové výši 5,4 mld. Kč. Základní registry jsou v plném provozu, jsou naplněny aktuálními a průběžně aktualizovanými údaji o fyzických a právnických osobách, o orgánech

veřejné moci, o nemovitostech a poskytují referenční, právně závazné údaje o identitě fyzických a právnických osob, úřadů a nemovitostí celkem 2331 (stav k 30. 9. 2013) připojeným agendovým informačním systémům (AIS) podporujících výkon veřejné správy.

2. Univerzální kontaktní místo: v oblasti ISDS a eSS je realizováno 22 projektů v celkové výši 636 mil. Kč. V oblasti Czech POINT je realizováno 5274 projektů (zejména projektů obcí) v celkové výši cca 750 mil. Kč. V oblasti Portálu veřejné správy je realizováno 9 projektů v celkové výši 609 mil. Kč. Veřejná správa disponuje v současnosti více než 6500 kontaktními místy Czech POINT, poskytujícími stále se rozrůstající portfolio úředních výpisů a podání veřejné správě - a to bez omezení věcnou či místní příslušností.
3. Datové schránky zajišťují spolehlivé a bezpečné elektronické podání i doručení rozhodnutí pro více než 500 000 subjektů ze soukromoprávní sféry. Rovněž zajišťují bezpečnou, důvěryhodnou a průkaznou komunikaci uvnitř veřejné správy s možností přímého propojení elektronické komunikace se spisovou službou resp. specializovanými agendovými systémy jednotlivých úřadů.
4. V oblasti zaručené a bezpečné elektronické komunikace je realizováno 11 projektů v celkové výši 1,3 mld. Kč. V rutinním provozu jsou dvě datová centra státu zabezpečující provoz základních registrů propojená s Centrálním místem služeb KIVS a umožňující bezpečnou a spolehlivou publikaci sdílených služeb informační společnosti prostřednictvím KIVS i Internetu.
5. V oblasti digitalizace dokumentů, jejich správy a jejich oběhu byla v uplynulém období realizována zejména významná elektronizace spisové služby jako prostředku pro odbornou správu dokumentů. V kombinaci s možnostmi Datových schránek se podařilo významně rozšířit využívání digitálních dokumentů ve veřejné správě.

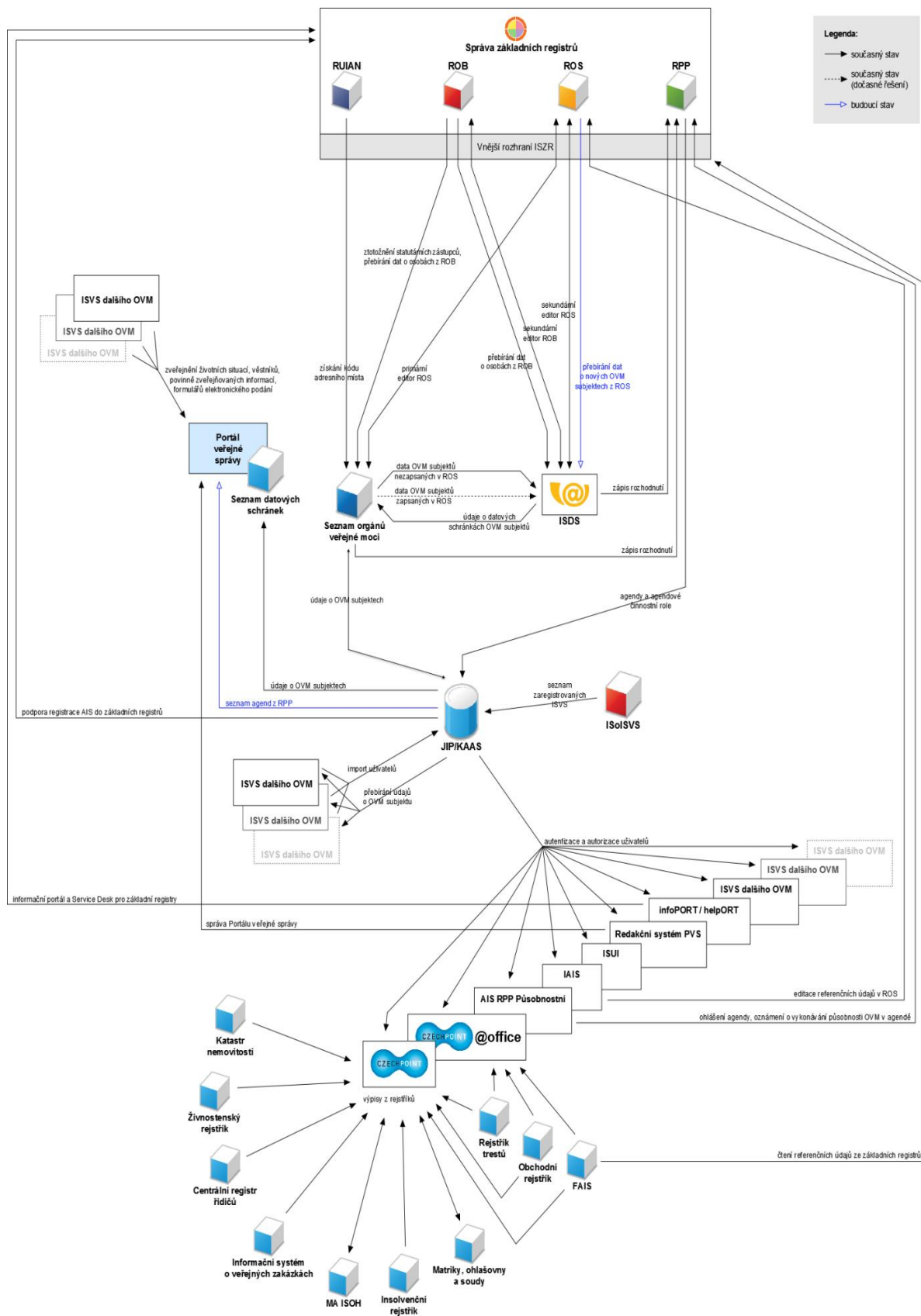
Vláda svým usnesením č. 224 ze dne 4. dubna 2012 schválila Informaci o zajištění vybraných služeb informačních a komunikačních technologií využívaných státní správou a změnu Zakládací listiny státního podniku Česká pošta, s. p., spočívající v rozšíření předmětu činnosti České pošty, s. p., o výkon vybraných služeb, zejména služeb informačních a komunikačních technologií využívaných státní správou včetně způsobu realizace programu Jednotná úroveň informačních systémů operačního řízení a modernizace technologií pro příjem tísňového volání základních složek integrovaného záchranného systému a projektů Integrovaná telekomunikační síť Ministerstva vnitra a Centrální místo služeb.

1.2.4. Kmenové projekty eGovernmentu

Základní registry (ROB, ROS, RUIAN, RPP), Datové schránky, Czech POINT, Portál veřejné správy a Seznam orgánů veřejné moci.

(Viz následující obrázek).

Na diagramu je znázorněna vazba jednotlivých kmenových projektů eGovernmentu.



Obrázek č. 2: Kmenové projekty eGovernmentu a jejich vazby

1.3. Východiska dokumentu Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+

Strategické, koncepční a právně závazné dokumenty	Vztah Strategického rámce
Strategie efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration pro období 2007 – 2015)	Implementuje a rozvíjí
Strategie rozvoje služeb pro informační společnost	Rozvíjí - navazuje
Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014	Řeší některé okruhy
Národní program reforem ČR 2013	Řeší některé okruhy
Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR 2012 – 2020	Rozvíjí
Digitální Česko v. 2.0, Cesta k digitální ekonomice	Rozvíjí
Národní rozvojové priority ČR pro období 2014+	Definuje priority
Akční plán České republiky „Partnerství pro otevřené vládnutí“	Rozvíjí a definuje priority
Strategický rámec udržitelného rozvoje	Rozvíjí
Strategie regionálního rozvoje 2014 – 2020	Řeší některé okruhy
Digitální strategie krajů – Strategie rozvoje informačních a komunikačních technologií regionů ČR v letech 2013 – 2020	Rozvíjí
Programový dokument INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM pro období 2014 – 2020	Definuje aktivity/ opatření
Programový dokument OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST pro období 2014 - 2020 (MPSV)	Definuje aktivity/ opatření
Souhrnný návrh zaměření budoucí politiky soudržnosti EU po roce 2013 v podmínkách ČR obsahující i návrh rozvojových priorit pro čerpání fondů EU po roce 2013	Implementuje
Vymezení platforem pro programové období 2014 – 2020	Rozvíjí
Dohoda o partnerství pro programové období 2014 – 2020	Implementuje
Vymezení programů pro programové období 2014 – 2020	Rozvíjí
Digitální agenda pro Evropu (2020)	Řeší klíčové aktivity
Strategie Evropa 2020	Definuje aktivity
Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2011 – 2015	Definuje aktivity
Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR do roku 2020	Rozvíjí, implementuje
SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2007/2/ES ze dne 14. března 2007 o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)	Rozvíjí, implementuje
eIDAS – Připravované nařízení EP a Rady o takzvaných důvěryhodných službách	Rozvíjí, implementuje
STORK 2.0	Rozvíjí, implementuje
NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY o hlavních směrech transevropských telekomunikačních sítí, kterým se zrušuje rozhodnutí č. COM/2013/0329	Rozvíjí, implementuje

2. Vize a cíle pro rok 2020: Implementace čtyřvrstvé architektury sdílených služeb veřejné správy

2.1. Vize a cíle pro rok 2020

Globální cíl: Prostřednictvím zavádění principů e-vládnutí do veřejné správy podpořit konkurenceschopnou a na inovacích založenou ekonomiku ČR

(Respektování principů Integrace akcí pro zjednodušení a racionalizaci postupů ve veřejné správě)

- **Dílčí cíl 1:**
Umožnit v roce 2020 nejméně 85 % podání vůči veřejné správě jako úplné elektronické podání.
- **Dílčí cíl 2:**
Realizovat úplná elektronická podání bez nutnosti dokládat údaje doložitelné z propojeného datového fondu veřejné správy.
- **Dílčí cíl 3:**
Umožnit prvoinstanční úplná elektronická podání bez ohledu na místní a věcnou příslušnost samoobslužně nebo asistovaně.

Shrnutí základních problematických aspektů harmonického e-vládnutí:

Některé nevýhody jsou zapříčiněny zejména následujícími aspekty:

- neexistence standardů pro procesy ve veřejné správě,²
- duplicita agend a činností veřejné správy,
- nekonceptnost, neefektivita a nízká předvídatelnost procesů veřejné správy,
- vysoká administrativní zátěž,
- místně a věcně rozdílný přístup k řešení životních situací občana,
- časová náročnost v přípravě a schvalování legislativních opatření.

Postupnou implementací principů a služeb moderního eGovernmentu budeme schopni tyto aspekty v maximální možné míře eliminovat.

Současný stav:

Na úřadech v rámci veřejné správy je možno učinit podání (tedy iniciační akt pro zahájení úkonů vedoucích k řízení v určité agendě veřejné správy) třemi formami:

- V listinné podobě na listinném formuláři, či listinném dokumentu, s doručením buď držitelem poštovní licence, nebo osobně prostřednictvím podatelny či kurýrem.
- Elektronicky, a to buď formou podání podepsáno uznávaným elektronickým podpisem, či podáním učiněným Datovou schránkou.
- Osobně, prostřednictvím jednání s úřední osobou, zaznamenané do protokolu.

Nevýhody současného stavu:

- K podání lze využít formulář, který je ale nutno vyplnit včetně údajů, které je možné získat z jiných systémů.

² Problematika popisu standardizace procesů ve veřejné správě je předmětem dokumentu Strategický rámec rozvoje veřejné správy 2014+.

- Sledovat průběh vyřizování podání a doplňovat k němu další podklady je zpravidla velmi komplikované.
- Formy a principy komunikace orgánu veřejné moci jsou v rámci řízení a zpracovávání údajů k řízení potřebných a dokumentů s řízením spjatých roztržštěné.
- Podání a platba dosud představují dvě oddělené agendy, kdy např. podání daňového přiznání přes Datové schránky neumožňuje rovněž snadné a pohodlné zaplacení daně přesto, že Datové schránky již umožňují propojení s bankovními systémy.

Nepřímým důsledkem výše zmíněných problémů je malá využitelnost služeb moderního eGovernmentu ze strany občana, podnikatele či firmy (tedy klienta). V určitých agendách principy a služby eGovernmentu totiž nelze využít vůbec, nebo je jejich využitelnost značně omezena neustálou potřebou dokládat stále stejné informace a potřebou různých opakujících se kroků v daném řízení. Při zachování těchto negativ obecně klesá důvěra v eGovernment jako takový, neboť při jeho částečné implementaci (která je realitou v ČR v tuto chvíli) nezjednodušuje každodenní komunikaci klienta veřejné správy se státem buď vůbec, či ji zjednodušuje pouze minimálně. Naplněním níže popsanych principů se stanou služby eGovernmentu využitelnějšími a i klienti je budou využívat v daleko větší míře než doposud.

Tyto problémy lze řešit jednak procesní reformou veřejné správy (je popsáno v samostatném dokumentu Strategický rámec rozvoje veřejné správy 2014+) a z pohledu eGovernmentu jako nástroje pro efektivní procesy, zejména třemi důležitými kroky:

1. Využití čtyřvrstvé architektury sdílených služeb se specifickými nároky na správu služeb v každé vrstvě s tím, že investice do ICT ve veřejné správě jsou zdůvodnitelné pouze výrazným zefektivněním procesů veřejné správy a zlepšením komfortu pro klienty veřejné správy.
2. Rozvojem sdílených služeb informační společnosti jako koordinovaného a navzájem navazujícího katalogu služeb informačních systémů podporujících všechny klíčové funkce nezbytné pro implementaci úplného elektronického podání, a to efektivně, bezpečně a spolehlivě.
3. Implementací úplného elektronického podání a navazujících procesů ve veřejné správě realizujících příjem elektronického podání, automatizované ověření v podání uvedených údajů s využitím propojeného datového fondu veřejné správy, automatizované doplnění disponibilních požadovaných podkladů z propojeného datového fondu veřejné správy, elektronickou podporu vytvoření úředního rozhodnutí a zaručené elektronické nebo hybridní doručení rozhodnutí všem dotčeným subjektům. Doplněním a sdílením údajů se nemyslí jejich výměna v jednotlivých informačních systémech v reálném čase (on-line sdílení), ale publikace údajů informačních systémů ve stavu k určitému časovému okamžiku.

Tyto tři body tvoří ve své podstatě logicky provázaný celek. Úplné elektronické podání i proces v dané agendě lze činit a informačně řídit pouze s využitím sdílených eGON služeb informační společnosti jako garantovaných služeb veřejné správy. Tyto eGON služby lze provozovat jen s využitím dobře provázané čtyřvrstvé architektury, jak je popsáno v ostatních kapitolách tohoto dokumentu.

Přiblížení služeb veřejné správy občanovi

Znamená to zajistit jejich maximální dostupnost, možnost participace, bezpečnost, důvěryhodnost a kvalitu:

- rozvíjet eGovernment s důrazem na bezpečný a uživatelsky přívětivý přístup k službám veřejné správy prostřednictvím sítě internet,
- vytvořit zásady pro práci a využívání mobilních zařízení - mobilní správa věcí veřejných (mGovernment), tvorba mobilních aplikací s výstupem na tablet či mobilní telefon,
- zajistit dostupnost služeb veřejné správy bez ohledu na místní příslušnost a úřední hodiny,
- rozvíjet systém kontaktních míst veřejné správy jakožto univerzálního místa pro fyzické a právnické osoby (One-Stop Shop),
- zavést kontinuální sledování kvality veřejných služeb včetně zjišťování klientské spokojenosti,
- podporovat zavedení a šíření širokopásmového připojení pro všechny, a to prostřednictvím jak pevných, tak bezdrátových technologií,
- pro lepší komunikaci s občany vytvořit sociální síť veřejné správy,
- posílit opatření proti vyloučení občanů z využívání služeb informační společnosti,

2.2. Výjimky pro specifické činnosti (režimové agendy)

V souvislosti s výše uvedeným je nutno podotknout, že v případě orgánů působících na úseku zajišťování bezpečnosti, veřejného pořádku a dalších důležitých zájmů České republiky (např. také hospodářských a finančních) je často odůvodněné i mnohonásobné ověřování údajů. V takto vysoce exponovaných činnostech budou i nadále zohledňována příslušná specifika každé z nich.

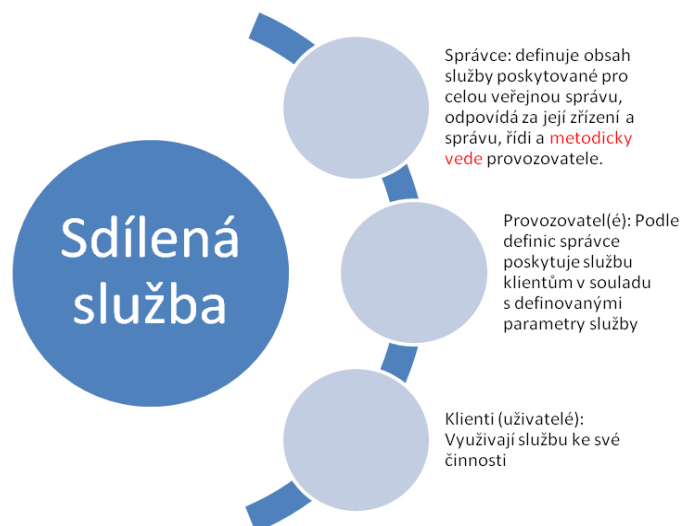
2.3. Nástroje eGovernmentu pro procesní reformy veřejné správy

2.3.1. Úplné elektronické podání

Úplným elektronickým podáním rozumíme v širším slova smyslu elektronizaci veřejné správy. Jde o cíl, tj. umožnění faktické realizace procesní reformy veřejné správy, zejména z pohledu občana (společnosti). Jedná se o takové podání (úkon vyplývající ze zákonem stanovené agendy), které umožní sdílení získaných údajů i ostatními orgány veřejné moci, nebo subjekty, které takto jednají se souhlasem občana. K zajištění úplného elektronického podání budeme využívat koncept sdílených služeb. V souvislosti s principy činností veřejné správy se i v rámci úplného podání zachová princip digitálního dokumentu, který bude ale tvořen z dat publikovaných informačními systémy k danému času prostřednictvím stanovených služeb. Všechny procesy se budou řídit platným právním řádem.

2.3.2. Sdílené služby:

Definice sdílené služby je popsána na obr. č. 2. Sdílené služby jsou vždy implementovány jako logicky centralizované, definují procesní standardy pro celou veřejnou správu v jednotlivých agendách, jsou společně spravovány a navzájem na sebe navazují.



3. Obrázek č. 3: Definice sdílené služby (vzájemné provázání) Čtyřvrstvá architektura sdílených služeb veřejné správy

Podle způsobu správy jsou sdílené služby ve veřejné správě rozděleny do čtyř oblastí (vrstev), služby dané vrstvy jsou implementovány pomocí vrstvy nižší (viz. tabulka sdílených služeb).

Tabulka sdílených služeb		
Název vrstvy	Způsob správy	Příklad
1. vrstva: Služby veřejné správy (CO?)	Platné právní předpisy	Výplata sociálních dávek, vydání ŘP, výměna OP, změna trvalého pobytu, vydání živnostenského oprávnění
2. vrstva: Služby informační společnosti (eGON služby) (JAK?)	Platné právní předpisy	Elektronická identita, výdej referenčních údajů, zaručené doručení, zaručené podání, zaručená publikace údajů a akceptace změn
3. vrstva: Služby platform IT (KDE?)	Platné právní předpisy a provozní standardy	Hostingové služby datového národního centra, platforma jako služba, provozní dohled jako služba
4. vrstva: Služby komunikační infrastruktury (KUDY?)	Platné právní předpisy a provozní standardy	Univerzální klientská přípojka z fixní lokace, klientská přípojka z mobilní lokace, propojení do EU, propojení mezi datovými centry

Služby veřejné správy po provedené procesní optimalizaci (procesy veřejné správy) budou podporovány orchestrovaným katalogem eGON služeb poskytovaných službami informační společnosti pro jednotlivé výkonné procesy ve službách veřejné správy.

Procesy veřejné správy budou prostřednictvím sdílených eGON služeb dostupné nejen přes publikační portálové vrstvy, Czech POINT a DS, ale rovněž federované z hlediska identity s dalšími specializovanými portály ve veřejné správě (viz obr. 3).

To znamená, že každý standardní proces popsáný podle současné legislativy bude doplněn popisy procesů umožňujících realizovat frekventovaná podání elektronickou cestou včetně doplnění požadovaných příloh.

Publikační vrstva umožní přístup ke klíčovým agendovým informačním systémům. Agendové informační systémy pak budou sdruženy pomocí integračních platforem do věcných, resp. regionálních celků, které jsou a budou propojeny se základními registry.

3.1. Služby veřejné správy – 1. vrstva

Jedná se o soubor zákonem definovaných procesů a úkonů prováděných orgány veřejné moci v rámci výkonu veřejné správy. Pro výkon těchto agend musí mít orgán veřejné moci oprávnění k využívání či editaci dat vedených v datovém fondu veřejné správy.

Prvním krokem k dosažení transparentního, efektivního a ekonomicky i rozsahem optimalizovaného modelu veřejné správy, včetně vzájemných vnitřních vazeb, je shromáždění referenčních údajů o činnostech jednotlivých orgánů veřejné moci (dále „OVM“) obsažených v Registru práv a povinností. Tato inventura vykonávaných činností dle platných zákonů napomůže k odstranění duplicit, přesahů či nejasností v působnostech jednotlivých OVM a zefektivní výkon veřejné správy jako celku. Veškeré zásahy pak musí být vždy v souladu s veřejnoprávním charakterem veřejné správy.

Modernizace procesů v rámci již optimalizovaných působností jednotlivých OVM bude pak prováděna ve druhé etapě a to vytvořením standardů výkonu agend veřejné správy za pomoci výsledků pilotního provozu projektu „Procesní modelování agend veřejné správy“ a průběžným zaváděním úplného elektronického podání jako efektivní alternativy stávajícího procesu.

Realizace úplného elektronického podání:

Pro stávající procesy s největší četností transakcí budou vybrány agendy a procesy s největším dopadem na výkon veřejné správy a popsán stávající zákonný proces.

K tomuto procesu následně budou připraveny tři možnosti jeho realizace s využitím tzv. inteligentního formuláře (interaktivní rozhraní umožňující formou kompozitních služeb vyplnění údajů žadatele na základě referenčních údajů):

- a) Samoobslužný proces s formulářem (dostupným na PVS) a jeho podáním prostřednictvím DS a rozhodnutím zaslaným zpět rovněž do DS, které si stahuje prostřednictvím ISZR potřebná data z celé veřejné správy. Např. výpis z evidence rejstříku trestů.
- b) Asistovaný proces (úředníkem) prostřednictvím rozhraní CzechPOINT s variantami on-line a off-line rozhodnutí.
- c) Interaktivní proces s postupným prohledáváním identifikovaným a autorizovaným uživatelem přes PVS. Např. IKR ČSSZ.

3.2. Sdílené služby informační společnosti – 2. vrstva

Sdílené služby informační společnosti jsou realizovány v rámci stávajících průřezových systémů - základní registry (ZR), Datové schránky (DS), kontaktní místa veřejné správy (Czech POINT), Portál veřejné správy (PVS), a jejich funkčních služeb.

V následujícím programovém období je třeba zrealizovat systémy pro propojení datového fondu, pro publikace otevřených dat, pro vzájemné uznávání identity mezi evropskými státy a dalšími zapojenými subjekty, pro publikaci elektronických formulářů, propojení rozhraní na životní situace a některé další.

K tomu, abychom dodrželi vysoké standardy vertikální komunikace mezi jednotlivými systémy, musí jednotlivé AIS využívat sdílených služeb informační společnosti a musí být z definice centralizovány a povinně propojeny na horizontální služby a mít provozní i bezpečnostní standard stanovené v SLA (Service Level Agreement) na propojené služby.

3.2.1. Propojení datového fondu veřejné správy

V současnosti i po spuštění ZR přetrvává v rámci ministerstev a ostatních ústředních správních úřadů stav, kdy tyto subjekty evidují, spravují a využívají různá data o občanech v různých životních situacích a rolích, podle gesce daného úřadu. Přitom není zajištěno sdílení těchto dat ani uvnitř samotného úřadu, natož mezi úřady navzájem. Přitom využití ZR umožňuje propojení datových fondů obsažených v jednotlivých agendových systémech bezpečně a transparentně.

Pro opravdu efektivně fungující eGovernment je nezbytné dále budovat stabilní a bezpečné datové komunikační infrastruktury uvnitř úřadů a jednotlivé AIS primárně koncipovat jako centralizované s povinnou provázaností se službami informační společnosti. Propojené AIS úřadů pak vytvoří konzistentní katalog služeb informační společnosti poskytovaných určitým úřadem pro realizaci úplného elektronického podání, rozhodnutí a doručení.

Současně s propojováním datového fondu bude nutné provést revizi stávajícího legislativního rámce, tak aby pravidla a povinnosti komunikace úřadů v oblasti sdílení informací byly jasně definovány a nebránily plnému využití potenciálu nově budovaných služeb.

3.2.2. Návrh procesu dobudování sdílených služeb

Vybudováním systému Základních registrů došlo ke spuštění bezpečného a spolehlivého systému sdílené elektronické identity fyzických i právnických osob a k vybudování základů systému transparentního a říditelného sdílení dat o fyzických a právnických osobách v rámci celé veřejné správy. V současnosti jsou tímto systémem sdíleny pouze referenční údaje ze Základních registrů a některé nereferenční údaje z evidence obyvatel, evidence cizinců a z některých dalších agendových systémů.

V další etapě je cílem Ministerstva vnitra zahájit proces podpory propojení datového fondu na úrovni jednotlivých ústředních správních úřadů i mezi jednotlivými správními úřady navzájem. Individuální agendové informační systémy ústředních úřadů budou kromě přebírání aktualizací referenčních a nereferenčních údajů ze základních registrů publikovat podle svých zákonných oprávnění aktuální i historické údaje ze svých agendových

informačních systémů s propojením těchto údajů s elektronickou identitou příslušných subjektů vedených v Základních registrech. Obdobně bude zahájen proces propojování datových fondů na regionální i místní úrovni v rámci samosprávných působností. Výsledkem bude komplexní, technologicky, věcně i procesně propojený systém Elektronických služeb veřejné správy - služeb informační společnosti, využívající propojený datový fond veřejné správy a zabezpečující v souladu s platnou právní úpravou údaje nezbytné pro výkon všech agend veřejné správy, a to bezpečně, transparentně a s minimálními náklady.

3.2.3. Koordinovaný rozvoj infrastruktury pro prostorové informace

Koordinovaným rozvojem infrastruktury pro prostorové informace podpoříme efektivní výkon, kvalitu i transparentnost veřejné správy a veřejných služeb za účelem zvýšení konkurenceschopnosti ČR na straně jedné a zvýšení sortimentu dat nabízených ke sdílení v rámci 2. Vrstvy, na straně druhé. Tento rozvoj, bude-li koncipován jako integrální součást eGovernmentu v ČR, povede k zajištění interoperability prostorových dat a služeb nad těmito daty (INSPIRE).

V novém programovém období je nezbytné věnovat pozornost stanovení ucelené a systematické národní infrastruktury pro prostorové informace, která zefektivní pořizování, tvorbu a správu dat o území v gesci veřejné správy³. V souladu s evropskou legislativou (INSPIRE) budeme důsledně usilovat o systematické stanovení a uplatňování standardů pro interoperabilitu prostorových dat i poskytovaných informačních služeb a pro bezpečné sdílení prostorových dat.

V návaznosti na výše uvedené budeme v novém programovém období podporovat rovněž tvorbu nástrojů, které budou využívat prostorová data s cílem zvýšit efektivitu, výkon, kvalitu a transparentnost veřejné správy (včetně zpřístupňování těchto dat veřejnosti na principu otevřených dat).

3.2.4. Společné publikování služeb

V rámci globální koncepce architektury eGovernmentu jsou stěžejní funkce moderního informačního systému organizace nebo integračního řešení založeného na architektuře SOA (Service Oriented Architecture) realizovány jako sdílené služby (viz termín „služby“ v předchozím textu). Služby tvoří základní stavební prvky každého SOA řešení a poskytují svým klientům data nebo funkce na základě definovaných smluvních a provozních podmínek ve vazbě na požadavky. Jednotlivé informační systémy, aby jim bylo umožněno služby sdílet, jsou mezi sebou propojovány sběrnicemi služeb (jak uvnitř jednotlivých úřadů, tak mezi úřady navzájem, mezi úřady a podnikatelskými subjekty). Mezi hlavní přednosti sběrnice služeb patří:

- schopnost propojit různé heterogenní systémy standardizovanými prostředky,
- velká flexibilita při implementaci změn,
- schopnost distribuovaného/plošného nasazení.

³ Zde chceme poukázat na vznikající dokument zpracovávající strategické směřování rozvoje veřejné správy.

Základem takto koncipovaného prostředí jsou služby páteřních systémů již realizovaných kmenových projektů eGovernmentu, tedy ZR, Czech POINT, Datových schránek, Jednotného identitního prostoru nebo PVS. Záměrem je využití autorizačních a autentizačních služeb České pošty, s. p. Na tyto služby budou navazovat služby publikující údaje z připojených agendových systémů či jejich integrovaných segmentů. Nezbytnou součástí celého prostředí je katalog navzájem provázaných služeb zprostředkujících jednotlivé typy údajů o subjektech, jejichž identita je vedena v základních registrech.

3.2.5. Bezpečná a zaručená elektronická identifikace, autentizace a autorizace

Pro bezpečnou a zaručenou identifikaci, autentizaci a autorizaci byly v uplynulém programovém období položeny dva základní kameny v podobě Základních registrů jako zdroje elektronické identity a elektronického občanského průkazu s využitím technologie bezpečnostního osobního kódu (BOK).

Rovněž byl vybudován systém Datových schránek, který je jedinečný i tím, že umožňuje zaručenou a jednoznačnou identifikaci a komunikaci s takto identifikovanými stranami. Tento autentizační modul Datových schránek bude dále využit pro autorizaci a autentizaci subjektů vstupujících i do dalších informačních systémů veřejné správy prostřednictvím dokumentu formulářového typu.

V návaznosti na tvorbu návrhu Nařízení Evropského parlamentu a Rady o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním trhu (dále jen „Nařízení eIDAS“) bude zajištěna implementace zde přijatých závěrů a ustanovení.

STORK 2.0 ((Secure idenTity acrOss boRders linKed 2.0) je významný tříletý projekt, spuštěný s cílem usnadnit vznik a přijetí jednotného, interoperabilního, a udržitelného prostoru pro elektronickou identifikaci (eID) a autentizaci v Evropě) je iniciativa spolufinancovaná Evropskou unií v rámci podpůrného programu pro politiku využití informačních a komunikačních technologií, který spadá do širšího rámcového programu pro konkurenceschopnost a inovace. Do projektu se zapojilo 58 partnerských organizací z 19 zemí. Hlavní cíle projektu jsou:

- Urychlit nasazení elektronických identit ve veřejných službách koordinací iniciativ členských zemí a Evropské komise s podporou architektury federace identit napříč Evropou.
- Posílit přijetí škálovatelného projektového řešení v celé EU, se závazkem otevřené specifikace a dlouhodobé udržitelnosti směrem k vizi elektronické identity jako služby, s podporou zúčastněných evropských zemí i průmyslu.
- Usnadnit přiblížení soukromého a veřejného sektoru v plně provozuschopném rámci a na bázi infrastruktury, která využívá elektronických identit pro bezpečnou a důslednou autentizaci právnických i fyzických osob napříč Evropskou unií.
- Zprovoznit čtyři pilotní scénáře v přeshraničním režimu a napříč veřejným i soukromým sektorem za účelem ověření a předvedení možností a přínosů interoperabilních elektronických identit v reálném prostředí.

3.2.6. Portál veřejné správy jako prostředek pro získávání informací a formulářů pro klienty veřejné správy

Jedním z hlavních cílů pokračování rozvoje služeb eGovernmentu je usnadnění práce s informacemi a využívání služeb eGovernmentu jako garantovaných elektronických služeb státu pro klienty veřejné správy (tedy pro občany, podnikatele, společnosti apod.). Již dříve zmíněnými projekty máme vytvořen dobrý základ pro prohlubování využívání služeb v rámci jednotlivých agend veřejné správy. Klíčovou věcí v této oblasti je publikování informací a dat a umožnění využívání moderních elektronických služeb, a to formou úplného elektronického podání; tam, kde to není zcela možné, alespoň posilováním možností elektronické komunikace státu s klientem. Pro zaručenou komunikaci již dnes slouží Datové schránky, s rozvojem služeb eGovernmentu klademe stále větší důraz na umožnění podání formou inteligentních elektronických formulářů.

Portál veřejné správy je hlavním prostředkem pro publikaci informací potřebných pro klienta i pro vystavení elektronických formulářů. PVS vnímáme jako výchozí místo pro hledání informací a jako výchozí zdroj nejen pro informace potřebné pro podání v dané agendě, ale především jako místo, kde lze na základě informací také přímo získat a vyplnit elektronický formulář, již předvyplněný z propojeného datového fondu veřejné správy.

Při publikaci dat a informací na PVS získává veřejnost informace vždy ze zaručených zdrojů a jsou popsány procesy a podmínky zveřejnění těchto informací, včetně jasně definované zodpovědnosti za pravost a správnost publikovaných dat a informací. Také v této oblasti počítáme s publikováním zejména výstupů z informačních systémů veřejné správy, a to buď plně, nebo alespoň částečně automatizovanou formou, s ohledem na možnosti úřadů a právní předpisy.

Naším cílem je, aby se PVS stal prvním místem, kde občan najde, vždy na předvídatelném místě a v předvídatelné formě, veškeré základní informace o jednotlivých situacích, které jsou vlastně agendami veřejné správy a aby našel informace o dílčích krocích (a to nejen svých, ale i postupu orgánů veřejné moci, včetně možností opravných prostředků) a také aby přímo mohl využít inteligentních elektronických formulářů pro učinění podání v dané agendě a aby měl po ruce vždy informace a data, která potřebuje pro elektronickou komunikaci s veřejnou správou.

3.2.7. Otevřená data - prostředek transparentní veřejné správy

Jedním ze základních pilířů transparentní veřejné správy (tzv. otevřeného vládnutí) je z mnoha důvodů princip otevřenosti dat ve veřejné správě. A to nejen základních dat veřejné správy (jako jsou rozpočty nebo základní statistická data, či strukturovaná data o právních předpisech), ale i produkčních dat využitelných v různých aplikacích a službách občanům (jako jsou geografická data, informace o životním prostředí, jízdní řády, dopravní informace apod.). Takzvaná "otevřená data veřejné správy" jsou koncipována jako mechanismy publikace strojově čitelných dat s jasnými veřejně popsanými datovými modely, aby taková data byla za určitých definovaných podmínek využitelná kýmkoliv. Cílem tedy není online sdílení aktuálních dat v reálném čase, ale zajištění publikování určitých dat k určitému času.

V prostředí Evropské unie není myšlenka otevřenosti dat novým tématem, zabývá se jí například směrnice EP a Rady č. 2003/98/ES o opakovaném použití informací veřejného sektoru ze dne 17. listopadu 2003 (dále jen “PSI”), která mimo jiné počítá s vytvořením národních katalogů veřejných informací ve veřejné správě. Česká republika se také připojila k mezinárodní iniciativě “Open Government Partnership” (dále jen “OGP”). Iniciativa OGP je postavena na principu otevřenosti datových modelů prezentovaných prostřednictvím katalogů a jednotných katalogizačních a datových standardů otevřených dat.

Rozhodnutí České republiky přistoupit k iniciativě „Partnerství pro otevřené vládnutí“ (Open Government Partnership) je výrazem závazku České republiky podporovat transparentní, otevřenou a efektivní veřejnou správu a umožnit skutečně moderní přístup k sekundárním službám informační společnosti.

Otevřená data lze podle účelu využití a způsobu jejich správy rozdělit na tři oblasti:

- Otevřená data posilující protikorupční prostředí, jedná se například o rozpočty obcí, data o veřejných zakázkách, data o smlouvách ve veřejné správě apod.
- Aplikační otevřená data, jedná se o veřejná data využitelná zejména komerčním sektorem v různých druzích aplikací a služeb. Například jízdní řády, či prostorová data.
- Informativní otevřená data, primární či agregovaná data s významnou informační hodnotou využitelná například jako data pro agregované statistiky či situační popisy. Takovými daty jsou základní statistická data, dále například počet obyvatel v obcích, seznam orgánů veřejné moci, seznam firem, ale také například informace o stavu znečištění ovzduší v určitém regionu, informace o životním prostředí apod.

Od roku 2012 se již ve veřejné správě postupně objevují určité významné zdroje otevřených dat jako je například “veřejný dálkový přístup k registru RÚIAN”, “data o výsledcích voleb”, “seznam orgánů veřejné moci” a další. Postupně budeme přecházet na model vymezení okruhů otevřených dat a jejich publikování z informačních systémů s využitím automatizovaných procesů, jejich přípravy, generování a publikace. Budeme postupně naplňovat katalog otevřených dat veřejné správy takovými datovými zdroji, které splní podmínky pro otevřená data. V rámci modelu sdílených služeb zajistíme publikační platformu pro otevřená data, a to v rámci Portálu veřejné správy.

I pro oblast otevřených dat pro nás bude výchozím místem získávání publikovaných otevřených dat Portál veřejné správy. Součástí PVS bude Katalog otevřených dat a v maximální možné míře i zdroje otevřených dat samotných.

Postupně budeme přecházet k principu „vše veřejně“, kdy obecně platí, že data, u kterých to má smysl a která nepodléhají nějakému principu ochrany, jsou veřejná a ze své podstaty se jedná o otevřená data. Přitom musíme vyřešit problematiku anonymizace dat, která kromě určitých, jasně definovaných případů nesmí umožňovat zjistit vazby jednotlivých fyzických osob na jiné entity (např. zatímco počet obyvatel v obci je údaj veřejný v rámci otevřených dat, jejich jmenný seznam s adresou v rámci obce již musí být neveřejný), kromě případů, kdy je to naopak účelné (např. jmenný seznam členů představenstva akciové společnosti je veřejnou informací, ale v rámci údajů o dané společnosti a nikoliv v rámci údajů o jednotlivých fyzických osobách).

3.2.8. Přístupnost informací ve veřejné správě

Přístupnost informací veřejné správy je jedním ze základních prvků pro zachování rovného přístupu k informacím také pro osoby se specifickými potřebami, zejména pro osoby se zdravotním postižením, jak ji definují mezinárodní závazky a nově i EU. V prostředí České republiky máme na čem stavět, neboť již několik let zde existuje povinnost přístupnosti webových stránek orgánů veřejné moci. Přístupnost ale není jen otázkou webových stránek, je třeba se jí věnovat komplexně napříč jednotlivými technickými modely prezentace a komunikace. Možnosti moderních informačních technologií vedou k značnému nárůstu schopností a možností základní služby státu jako bezbariérové garantované služby, tedy potenciálně využívané všemi.

Před několika lety přijala ČR legislativu, která zavádí povinnost přístupnosti webových stránek u orgánů veřejné správy, a to prostřednictvím konkrétních technologických pravidel stanovených jako takzvaná „pravidla přístupnosti“. Přestože na svoji dobu se jednalo o legislativu průlomovou, dnes musíme reagovat na nové možnosti techniky a přizpůsobit dnešnímu technologickému stavu nejen webové stránky, ale také obsah dokumentů a různé prostředky pro elektronickou komunikaci, včetně elektronických formulářů.

Jako hlavní cíle v této oblasti lze definovat následující:

- Revize legislativního rámce určujícího konkrétní podmínky zachování rovného přístupu k informacím.
- Implementace a zhodnocení aplikace mezinárodní metodiky WCAG 2.0, a to do všech oblastí přístupnosti.
- Vyřešení konkrétních podmínek pro oblasti: přístupnost webových stránek a informací na nich prezentovaných; přístupnost veřejných rozhraní informačních systémů veřejné správy a rozhraní a aplikací určených pro občany; přístupnost formulářů využívaných ve veřejné správě jako základního elektronického prostředku pro podání občany a klienty vůči veřejné správě; přístupnost dokumentů, a to zejména dokumentů v digitální podobě, které produkuje veřejná správa a které jsou nositeli rozhodování a určování práv a povinností, ale i výstupů státem garantovaných informací z informačních systémů.

V rámci Evropské unie jsou připravovány a projednávány zásadní dokumenty, jako například European Accessibility Act, Návrh směrnice EU o přístupnosti webových stránek a služeb subjektů veřejného sektoru apod., které se mají stát základem pro řešení přístupnosti služeb státu zdravotně postiženým. ČR je s těmito připravovanými principy plně kompatibilní a bude i nadále rozvíjet oblast přístupnosti nad rámec evropského standardu.

3.3. Služby ICT platform – 3. vrstva

Jedná se o národní i regionální datová centra propojená vzájemně i do EU se společným dohledem zejména na úrovni průřezových služeb informační společnosti. Definovat je třeba transparentně služby standardní, kritické a krizové. Dále je nutné stanovit standardy SLA, provozní a rovněž bezpečnostní standardy.

3.3.1. Národní datová centra

Aby bylo možné realizovat cíle a úkoly stanovené v rámci 1. a 2. vrstvy, je nezbytné zharmonizovat budování a činnost vzájemně propojených technologických a datových center na národní i regionální úrovni. Tato datová centra se stanou základní provozní platformou jednotlivých AIS.

Takto koncipovaný systém se opírá o myšlenku maximální opakovatelnosti a rozšiřitelnosti služeb poskytovaných veřejnou správou pro její okolí i sebe samu – jedná se de facto o logickou stavebnici se schopnostmi rychlé inovace za minimálních nákladů. Současně tento systém vytváří základ privátního cloudu veřejné správy.

3.3.2. Bezpečnostní a provozní standardy

Cílem je umožnit konkrétním příjemcům předkládat projekty, které vycházejí z vládou schválené Strategie pro oblast kybernetické bezpečnosti ČR na období 2012 - 2015 (Strategie a Akčního plánu pro tuto Strategii); tyto dokumenty zásadního charakteru byly schváleny usnesením vlády č. 364/2012. Oba dokumenty budou aktualizovány po přijetí zákona o kybernetické bezpečnosti. Počítáme s tím, že projekty by mohly zahrnovat jak možnost nákupu technického vybavení souvisejícího s realizací Strategie, tak zajištění výukových a školicích programů v ČR i v zahraničí.

V souvislosti s předpokládaným přijetím zákona o kybernetické bezpečnosti předpokládáme, že od roku 2015 bude povinností orgánů veřejné správy, a to až do úrovně kraje, zajistit si zpracování krizových plánů jednotlivých provozovaných systémů zahrnutých do kritické informační infrastruktury, zajišťovat pravidelné vzdělávací programy pracovníků, opakovaně provádět návky postupů při obnově služeb informačních systémů, identifikovat kybernetické útoky apod.

Jsme si vědomi toho, že občané se nebudou aktivně účastnit elektronické komunikace s veřejnou správou, pokud nebudou mít jistotu, že se na síť mohou plně spolehnout a že jejich data budou v bezpečí před různými formami počítačové trestné činnosti a dalšími kybernetickými hrozbami. Stát bude definovat úroveň jejího zabezpečení proti kybernetickým bezpečnostním incidentům a zavede požadavek nahlašování těchto incidentů odpovědným orgánům. Bezpečnostní opatření, která budou vyžadována od provozovatelů kritické informační infrastruktury, však neomezí svobodu přístupu k internetovým a telekomunikačním službám a podnikání na Internetu. Naopak podpoří spolehlivost a transparentnost výkonu veřejné správy a tím přispějí ke zvýšení důvěry občanů ve stát.

Z výše řečeného jednoznačně vyplývá, že při projektování a implementaci změn nastíněných ve Strategickém rámci budou důsledně zohledňovány specifické úkoly v rámci veřejné správy plněné složkami působícími v oblasti zajišťování vnitřní i vnější bezpečnosti státu, veřejného pořádku atp., jako je policie, zpravodajské služby, Generální inspekce bezpečnostních sborů, a obecně soustava orgánů činných v trestním řízení, celních orgánů či obecní policie.

3.4. Služby datové a komunikační infrastruktury – 4. vrstva

Na úrovni komunikační infrastruktury se jedná o rozhraní Internetu, Intranetu a komunikačních sítí v EU s definovanými službami standardní, kritické a krizové

infrastruktury. Rovněž musí být explicitně definovány standardy SLA, provozní i bezpečnostní. Je nezbytné, aby jakákoliv koncepce rozvoje komunikační infrastruktury VS (KIVS) splňovala principy udávané tímto Strategickým rámcem.

3.4.1. ITS jako páteřní kritická infrastruktura propojující síť

Sdílená informační a komunikační infrastruktura státu dosud nebyla poptávána v požadované kvalitě nebo kapacitě. Stane se základním komunikačním prostředím pro implementaci sdílených služeb veřejné správy i pro přístup k jednotlivým agendovým informačním systémům. Bude tedy nutné primárně zajistit dobudování kritické infrastruktury na sebe navzájem navazujících sdílených služeb datových komunikací pro provoz jednotlivých informačních systémů veřejné správy na centrální, regionální i místní úrovni.

V rámci takto vytvořené propojené sítě budou jednotlivé eGON služby publikovány prostřednictvím tří komunikačních prostředí:

- a) SLA přístup ke koncovému uživateli (KIVS)
- b) Non-SLA přístup ke koncovému uživateli (Internet)
- c) sTESTA – vazba na komunikační infrastrukturu Evropské komise

V rámci České republiky bude také vytvořena státem garantovaná infrastruktura, včetně infrastruktury krizové na principu sdílení, k čemuž je nezbytné zajistit dostatek rychlých, kapacitně vyhovujících a bezpečných přenosových platforem.

Infrastruktura veřejné správy a její architektura je dále stěžejním nástrojem pro zajištění kybernetické bezpečnosti podle usnesení vlády č. 781 ze dne 19. října 2011 a usnesení vlády č. 382 ze dne 30. května 2012. Součástí je i řešení problematiky datových center státu, datových úložišť, archivace digitálně zpracovaných dat státu, atd. Z technologického pohledu bude s ohledem na vyčerpání adresního prostoru IPv4 infrastruktura plně podporovat IPv6, čímž dojde k naplnění usnesení č. 727 dne 8. června 2009.

3.4.2. Služby propojení s EU

Další etapa elektronizace procesů ve veřejné správě musí akcentovat vývoj v oblasti EU a závazky vyplývající pro Českou republiku z jejího členství v EU. V této oblasti je velmi důležité nadále pokračovat v implementaci cílů vyplývajících zejména z Digitální agendy a připravovaného Nařízení eIDAS. Vzhledem k tomu, že z pohledu evropského kontextu patří Česká republika k zemím s vyšší mírou přenášení povinností v oblasti identifikace, autorizace a autentizace na občana, bude nezbytné dokončit proces optimálního a efektivního řešení v oblasti elektronické identifikace, autorizace a autentizace, což ve výsledku přinese snížení byrokratické zátěže občana a zároveň umožní sdílené uznávání jeho identity v ostatních členských zemích EU.

Připravované nařízení EU o elektronické identitě a důvěryhodných službách definuje požadavky na mezinárodní interoperabilitu a vzájemné uznávání v těchto oblastech:

- elektronická identita
- elektronický podpis
- elektronická značka
- elektronický dokument
- elektronické doručování
- ověření elektronické služby

Již realizované systémy pro podporu elektronické identity (ZR) včetně autentizace (eOP a BOK, příp. certifikát), elektronického doručování (Datové schránky a Czech POINT) bude nezbytné doplnit specializovanými systémy zprostředkovávajícími rozhraní pro propojení s obdobnými systémy v dalších členských zemích EU. Současně bude nezbytné upravit komplexně využívání elektronických dokumentů v českém právním řádu, a to včetně dokumentů majících svůj původ v dalších členských státech EU, a zrovnoprávnit způsob práce s těmito dokumenty.

NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY o hlavních směrech transevropských telekomunikačních sítí, kterým se zrušuje rozhodnutí č. 1336/97/ES /* COM/2013/0329 final - 2011/0299 (COD)

Nařízení vychází z celé řady evropských dokumentů (Digitální agendy pro Evropu apod.) a řeší širokopásmové, vysokorychlostní připojení k Internetu a nástroje pro propojení Evropy.

Nové platformy hlavních služeb budou zejména vycházet z již existujících platform a jejich stavebních prvků nebo se budou, je-li to možné, přidávat stavební prvky nové. Jsou to předem vymezené infrastruktury digitálních služeb plnící úlohu stavebních prvků, které mají být zahrnuty do těchto pracovních programů:

a) Elektronická identifikace a ověřování: jedná se o služby, které umožňují přeshraniční rozpoznávání a ověřování pravosti elektronické identifikace a elektronických podpisů.

b) Elektronické doručování dokumentů: jedná se o služby pro zabezpečené, sledovatelné přeshraniční předávání elektronických dokumentů.

c) Automatizovaný překlad: jedná se o strojový překladač a specializované jazykové zdroje, včetně nezbytných nástrojů a programovacího rozhraní, potřebné k provozování celoevropských digitálních služeb ve vícejazyčném prostředí.

d) Podpora kritických digitálních infrastruktur: jedná se o komunikační kanály a platformy, jejichž účelem je v celé EU zvýšit schopnost připravenosti, sdílení informací, koordinace a reakce na kybernetické hrozby.

e) Elektronická fakturace: jedná se o služby umožňující elektronickou výměnu faktur.

Nařízení ukládá členským státům, aby každý občan měl do roku 2020 přístup ke všem službám eGovernmentu jak daného státu, tak celé Evropské unie.

4. Implementace Strategického rámce eGovernmentu

4.1. Instituce zapojené do implementace

Ministerstvo vnitra ČR jako předkladatel Strategického rámce rozvoje eGovernmentu 2014+ dohlíží na jeho naplňování. Naplňování cílů představuje nadresortní úkol, který musí být realizován ve spolupráci se všemi zainteresovanými stranami v oblasti veřejné správy.

Rada vlády pro informační společnost a konkurenceschopnost (RVKIS) plní roli odborného garanta pro Strategický rámec a slouží jako platforma pro diskusi o dopadu jednotlivých opatření realizovaných v rámci strategie.

Vzhledem k tomu, že významným zdrojem financování projektů realizovaných v rámci Strategického rámce eGovernmentu 2014+ budou Strukturální fondy Evropské unie, je třeba při implementaci zohlednit roli řídicích orgánů příslušných operačních programů.

Přehled rolí jednotlivých subjektů je zobrazen v příložené tabulce:

Orgán	Kompetence
Vláda ČR	<ul style="list-style-type: none"> • schválný Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ • bere na vědomí Zprávy o plnění Strategického rámce rozvoje eGovernmentu 2014+
Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost	<ul style="list-style-type: none"> • schvaluje Zprávy o plnění Strategického rámce rozvoje eGovernmentu 2014+ před předložením Vládě
Řídící orgán ⁴ IROP a OPZ	<ul style="list-style-type: none"> • nese odpovědnost za realizaci operačního programu • sleduje dodržování zásad operačního programu a správné a efektivní poskytování pomoci z fondů EU
Ministerstvo vnitra	<ul style="list-style-type: none"> • je předkladatelem Strategického rámce rozvoje eGovernmentu 2014+ odpovídá za přípravu projektových okruhů pro Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ • vyjadřuje se k projektovým záměrům a projektové žádosti z pohledu technologické provázanosti – vydává stanovisko a kontroluje technologickou provázanost realizovaných projektů • vytváří a spravuje databázi projektových záměrů pro Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ • vypracovává Zprávy o plnění Strategického rámce rozvoje eGovernmentu 2014+ • odpovídá za plnění harmonogramu realizace opatření Strategického rámce eGovernmentu

4.2. Plán realizace aktivit

Plán realizace aktivit Strategického rámce rozvoje eGovernmentu 2014+ musí být dále zpřesněn a rozpracován, již nyní je ale možné říci, že bude implementován prostřednictvím několika vzájemně provázaných kroků.

Na základě Strategického rámce eGovernmentu 2014+ budou definovány tematické oblasti a okruhy, v jejichž rámci vzniknou projektové záměry, které je nezbytné realizovat. Na základě vztahů mezi jednotlivými projektovými okruhy a s ohledem na náročnost a jejich provázanost, bude stanoven harmonogram jejich realizace. Koordinace řešení realizovaných jednotlivými projekty bude podpořena kontrolou architektur jednotlivých řešení proti Národnímu architektonickému plánu.

Podmínkou realizace aktivit je zlepšení stavu VZ, sdílení finančních prostředků na sdílené služby a zajišťování financí na následný provoz.

4.3. Rozpočet a zdroje financování

Náklady na realizaci opatření Strategického rámce lze v tuto chvíli pouze odvodit od nákladů na realizaci opatření vyplývajících z implementace Strategie SA v minulém programovém období, a to zejména u projektů, jejichž výstupy budou nadále rozvíjeny. Konečný odhad finanční náročnosti realizace projektů naplňujících Strategický rámec rozvoje eGovernmentu 2014+ bude možné učinit až při ukončení sběru projektových záměrů

⁴ Platí v případě čerpání financí z evropských strukturálních a investičních fondů.

4.4. Osvěta a vzdělání v eGovernmentu.

Podobně, jako je tomu u komerčních služeb, je nutné se i v případě eGovernmentu zaměřit na propagaci jak jednotlivých projektů, tak výhod eGovernmentu jako celku, kdy je vhodné, aby propagace šla ruku v ruce s osvětou.

Při propagaci služeb eGovernmentu a osvětě je třeba mluvit jazykem snadno srozumitelným uživatelům a jasně komunikovat hlavní přínosy, které jim používání elektronických služeb přinese. Tato očekávání zároveň musí být realistická a zbytečně neslibovat přínosy, které budou realizovány až v dlouhodobém horizontu.

4.5. Systém monitorování a vyhodnocení realizace strategie

- Vyhodnocování pokroku realizace Strategického rámce probíhá příslušným útvarem MV vždy v půlročním intervalu, kdy je hodnoceno naplňování harmonogramu realizace, míra naplňování indikátorů jednotlivých projektových okruhů, míra ošetření rizik, a to vždy ve vztahu k jednotlivým projektovým okruhům.
- Na základě vyhodnocení pokroku realizace Strategického rámce eGovernmentu je MV jednou ročně vypracována zpráva pro Vládu s případnými návrhy na úpravu v prioritních okruzích, projektových záměrech či harmonogramu realizace Strategického rámce včetně informací o vlivu na úspěšné čerpání prostředků ze ESIF a doporučení pro případná opatření jednotlivých ministrů respektive statutárních zástupců realizátorů projektů, pro zajištění úspěšné realizace jednotlivých projektů.
- V případě mimořádných okolností může MV vypracovat mimořádnou hodnotící zprávu.
- Jednotliví realizátoři projektů ve Strategickém rámci pravidelně informují Ministerstvo vnitra o stavu realizace projektů, formou a v periodicitě, kterou ministerstvo, popř. platné předpisy stanoví.

5. Závěr

eGovernment v České republice za posledních několik let velice pokročil, hlavním a nejdůležitějším cílem celého dokumentu je napomoci k pokračování tohoto vývoje a do největší možné míry využít potenciálu, který spočívá v již vybudovaných systémech a službách eGovernmentu.

Realizací předkládaného Strategického rámce rozvoje eGovernmentu 2014+, který definuje jednotlivé okruhy a tematické cíle rozvoje veřejné správy a českého eGovernmentu pro období 2014 – 2020, by mělo být dosaženo modernizace veřejné správy, zejména směrem k jejímu zefektivnění a ke zkvalitnění činností veřejných institucí.

Tento proces bude probíhat s maximálním důrazem na efektivitu a to jak z hlediska finanční náročnosti, tak z hlediska pozdější využitelnosti a udržitelnosti, s ohledem na další strategické dokumenty Evropské komise i Vlády ČR.

Stát v této cestě ovšem nehodlá postupovat sám. Je připraven poskytnout prostor pro oboustrannou spolupráci s podnikatelským sektorem, který by měl pomoci se zvýšením efektivity či dostupnosti tam, kde to charakter procesů dovoluje.

Čtyřvrstvá architektura, jakožto základ veškerého elektronického vládnutí v České republice bude základním kamenem pro další zkvalitňování a rozšiřování služeb. Její realizace částečně proběhla již v minulých letech a je ve fázi dokončování. Hlavní úkol pro

další období je zapojení co nejvíce služeb do stávajícího systému a využít tak potenciálu, který v tomto technickém řešení již je.

Technologie v posledních letech postavená tak v konečném důsledku umožní nejméně 85% podání vůči veřejné správě vyřídit formou úplného elektronického podání a tím zvýšit efektivitu a zrušit celou řadu duplicitních agend, což souvisí i s omezením nutnosti dokládat při podání informace, které již veřejná správa v některém ze svých systémů má.

Na základě reálných údajů získaných v rámci datového fondu veřejné správy pak bude možné provést nejen cílenou optimalizaci procesů veřejné správy, ale i zpřehlednění jejího financování. Uvedená opatření povedou k výrazným úsporám oproti stávajícímu objemu nákladů na zajištění činnosti veřejné správy. Přispějí také k optimalizaci rozsahu výkonu veřejné správy na všech úrovních veřejné správy a nastaví transparentní a efektivní způsob financování.

Předkladatel si je vědom toho, že eGovernment není závislý pouze na zavádění správných technických řešení a že efektivní fungování veřejné správy vyžaduje systematický a komplexní přístup. Je třeba řídit lidské zdroje a finanční toky, sledovat nové technologie a přizpůsobit jim technická a legislativní řešení. eGovernment potřebuje funkční vzdělávací systém, který bude školit úředníky i občany.

Neméně důležité je zajištění motivace všech potenciálních uživatelů k využívání elektronických služeb, ať již možností řešit životní situace z pohodlí domova či snížením nákladů občanů na komunikaci s veřejnou správou (poštovné, telefonní poplatky, doprava atd.). V neposlední řadě závisí úspěšnost zavádění eGovernmentu na stavu a organizaci veřejné správy a jejích vnitřních procesů.

Pomocí marketingových nástrojů (Public Relation apod.) a také kvalitním a spolehlivým zajištěním všech služeb eGovernmentu, musíme získat plnou důvěru občanů jak v eGovernment samotný, tak i v celou veřejnou správu.